

Anträge auf Post-Doc-Förderung – Eigene Stelle

können bis spätestens

Dienstag, 23.10.2018 (15:00 Uhr)

beim Servicebereich Forschung eingereicht werden.

Ziele

Dieses Instrument fördert exzellente **promovierte Nachwuchswissenschaftler/innen max. 3 Jahre nach der Promotion** bei ihrem nächsten Karriereschritt und unterstützt sie durch Gewährung von Personalmitteln zur Vorbereitung eines Antrags auf Finanzierung der Eigenen Stelle bei der DFG und vergleichbaren Programmen (z.B. Eigene Stelle bei der Thyssen Stiftung).

Antragsberechtigt

Antragsberechtigt sind Postdoktorandinnen und Postdoktoranden, maximal 3 Jahre nach der Promotion (Verleihung der Urkunde). Bei Antragsabgabe muss die Dissertation eingereicht und die wissenschaftliche Aussprache erfolgreich bestanden sein. Wenn ein oder mehrere Kinder unter 18 Jahren betreut werden, verlängert sich der Förderzeitraum um zwei Jahre pro Kind.

Förderart/-dauer

Personalmittel TV-L E13 für maximal 6 Monate (VZÄ) zur Finanzierung der Stelle des/der Antragstellenden plus max. 5000 € für Sachmittel. Gefördert wird die Vorbereitung des Drittmittelantrags.

Entscheidungsprozess

Die Antragsteller/innen haben die Aufgabe, die Mitglieder der Strukturkommission sowie die interessierte TU-Öffentlichkeit innerhalb eines 5-minütigen Vortrags (Science Slam) von ihrem Forschungsvorhaben zu überzeugen. Die Form der Präsentation (mit oder ohne Folien) ist den Antragsteller/innen freigestellt. Laptop und Beamer werden bereitgestellt.

Die Präsentation findet statt

am **Mittwoch 14.11.2018** um 13:00 (s.t.)

Technische Universität Berlin

Straße des 17. Juni 135

10623 Berlin

Raum H 2035 (da kurzfristige Änderungen in der Raumbelugung nicht ausgeschlossen werden können, informieren Sie sich bitte unmittelbar vor der Sitzung direkt auf der Webseite der Strukturkommission: <http://www.tu-berlin.de/?id=18829>)

Im Anschluss an die Präsentationen der Antragsteller/innen berät die SK danach in einem internen Begutachtungsverfahren in einer nicht öffentlichen Sitzung ihre Förderempfehlungen. Die Entscheidung wird später durch den/die Vizepräsidenten/in für Forschung, Berufungsstrategie & Transfer getroffen und den Antragsteller/innen schriftlich mitgeteilt.

Antragsteller/innen, die zum angegebenen Termin der Präsentation nicht oder nicht pünktlich erscheinen, können im Verfahren nicht berücksichtigt werden.

Reisekosten für die Anreise zur Präsentation können von der TU Berlin nicht erstattet werden.

Weitere Informationen zu den Instrumenten der TU-internen Forschungsförderung finden Sie auf unserer Website: (siehe <http://www.tu-berlin.de/?id=187966>)

Antragstellung

Verwenden Sie zur Antragstellung bitte ausschließlich den **neuesten Antragsvordruck** (Stand: Januar 2018).

Bitte laden Sie sich das Formular von unserer Website unter <http://www.tu-berlin.de/?id=187966> herunter und füllen es dann am PC aus.

Bitte schicken Sie den **Antrag in Papierform** (unterschrieben mit allen Anlagen) über den/die GD und den/die Dekan/in **an den Präsidenten – VC 4**. (siehe Handreichung für Anträge der internen Forschungsförderung).

Bitte senden Sie den Antrag sowie alle Anlagen bitte zusätzlich

- **in elektronischer Form**
- als **eine** pdf-Datei

an: info@for.tu-berlin.de

Nehmen Sie bitte die „**Handreichung für Anträge auf TU-interne Anschubfinanzierung**“ zu Hilfe, die wir auf unserer Website zur Verfügung stellen: <http://www.tu-berlin.de/?id=187966>

Falls Sie bei Ihrer Präsentation Folien verwenden möchten, senden Sie diese bitte **bis spätestens 12.11.2018** im pdf-Format an info@for.tu-berlin.de.

Bei Fragen zur Antragstellung wenden Sie sich bitte an Frau Otto, Tel. 29576 (dagmar.otto@tu-berlin.de).

Applications for post-doc grants – temporary position as principal investigator

can be submitted until, at the latest,

Tuesday, 23 October 2018 (3 pm)

to the Research Promotion Section.

Aims

This instrument seeks to advance outstanding junior **PhD researchers for a maximum of 3 years after their PhD** in the next stages of their career and provides support by ensuring financing for preparation of an application to the DFG for funding for a temporary position as principal investigator or for comparable programs (such as those sponsored by the Thyssen Foundation).

Eligible Applicants

Eligible for application are post-doctoral candidates, max. 3 years after completion of their PhD (awarding of the certificate). Upon submission of the application, the dissertation must already have been submitted and the PhD defence successfully passed. If one or more children under the age of 18 are taken care of, the period of eligibility is extended by two years per child.

Type of funding / duration

Funding for personnel TV-L E13 for a maximum of 6 months (FTE) for financing the applicant plus a maximum of EUR 5000 for material resources. The funding is intended for the preparation of the application for third-party funding.

Decision Process

The applicants have the task of convincing the members of the *Strukturkommission* (Structural Committee) as well as a public made up of interested parties from TU Berlin of their research project with a five-minute lecture (Science Slam). The form of presentation (with or without slides) is according to the preference of the applicant. Laptop and projector are provided.

The presentation takes place

on **Wednesday 14 November 2018** at 1 PM promptly

Technische Universität Berlin

Straße des 17. Juni 135

10623 Berlin

Room H 2035 (as short-term changes in room occupancy cannot be ruled out, please inform immediately before the meeting directly on the website of the Strukturkommission: <http://www.tu-berlin.de/?id=18829>)

Following the presentations of the applicants, the *Strukturkommission* will offer consultation as regards recommendations for funding in the form of an internal appraisal at a non-public session. The decision regarding appointments and funding for new researchers will be notified to the applicants later in writing by the Vice President for Research, Appointment Strategy, Knowledge & Technology Transfer.

Applicants who cannot take part on the appointed date of the presentation or do not arrive punctually cannot be taken into consideration in the further process.

Travel costs for the journey to the presentation cannot be reimbursed by the TU Berlin.

Further information on the instruments of the TU internal research funding can be found on our webpage: (see <http://www.tu-berlin.de/?id=187966>)

Application procedure

For the application please only use the **newest application form** (date: January 2018). Please download the form from our webpage under <http://www.tu-berlin.de/?id=187966> and fill it out on the computer.

Please send the **application on paper** (signed with all attachments) through the managing director (GD) and the dean **to the president – VC 4**. (See Guide to Applying for Internal Research Funding).

Please send the application and all attachments additionally

- **in electronic form**
- as **one** pdf file

to: info@for.tu-berlin.de

Please use the “**Guide to initial acquisition of TU internal third-party funding**” which is available on our website: <http://www.tu-berlin.de/?id=187966>

If you would like to use slides for your presentation, please send them in PDF format by **12 November 2018 at the latest** to info@for.tu-berlin.de

For questions on the application, please contact Ms. Otto, tel.: 29576 (dagmar.otto@tu-berlin.de).